



Centre Angèle Merici
9 Impasse Royer-Collard 75005 Paris
Tel : 01 40 46 79 59 - E-mail : centre.merici@orange.fr

Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 à but non lucratif
N° déclaration activité : 11 75 57530 75

Fiche Pré-inscription IFHIM

Session du 1 au 5 mars 2021 à distance

Bulletin de pré-inscription à renvoyer avant le 8 janvier 2021 au :

Centre Angèle Merici
9 Impasse Royer-Collard
75005 Paris

Tel : 01 40 46 79 59 centre.merici@orange.fr ou camresponsable@yahoo.fr

M./ Mme / Sr / Père

Nom : Prénom :

Adresse :

Tél. personnel : Email (merci d'être TRES LISIBLE):

Nom, adresse et téléphone de l'employeur (*Si la formation est prise en charge par l'employeur*) :

PRISE en charge AKTO

S'inscrit à la formation « Comment devenir plus libre face à ce qui m'empêche de découvrir l'importance de prendre ma place ?

verse 50€ d'arrhes à l'ordre de Insieme Centre Angèle Merici (ils resteront acquis en cas de désistement)

En annexe :

-fiche descriptive de la formation

-les conditions de formation par zoom

A : le :

Signature :

A réception de cette fiche de pré-inscription, vous recevrez par mail une confirmation de votre inscription.

Suite à votre demande d'inscription à la session offerte par l'IFHIM, comme notre session en France sera dispensée par le programme Zoom, nous vous présentons la politique de l'IFHIM concernant la participation à une formation par Zoom.

Politique de l'IFHIM concernant la participation à la formation par Zoom :

- 1.** Le participant s'assure que la connexion Internet (force du signal, WiFi) soit suffisante et régulière pour participer à la formation. Le signal doit être constant sans coupures.
- 2.** Le participant ouvre sa caméra et le son. Le formateur doit être en mesure de voir le visage du participant.
- 3.** Le participant s'engage à vivre la formation de manière active.
- 4.** Le participant se trouve dans un endroit isolé, et seul. Le code d'accès à Zoom est restreint à son usage personnel et unique.
- 5.** Le participant s'engage à ne pas enregistrer la formation par quelque support que ce soit.
- 6.** Le participant s'engage à effectuer tous les travaux exigés par le formateur (travail en équipe, en diade, temps d'intériorisation, travaux écrits)
- 7.** Le participant s'engage à être présent durant toutes les heures de formation, à moins d'une situation urgente. Il s'engage à vivre une ponctualité concernant les heures de formation.
- 8.** Le participant s'engage à assurer la confidentialité de la formation. Il ne parle pas à d'autres de ses expériences partagées ou des expériences des autres.
- 9.** S'il s'inscrit à une session, le participant recevra un code d'accès personnel et s'engage à vivre et respecter cette politique.